|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BAŞÇİFTLİK MALMÜDÜRLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI** |  |
|  |  |  |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Teminat iadeleri, Peronel Nakil İşlemi  Vergi Levhası Tasdik işlemleri, E beyanname olarak verilmesi gerek olmayan beyannamenin kabulü | Alındı belgesi, İlgili Kurum Resmi yazı  Personel Nakil Bildirimi  Dilekçe, Yoklama, Vergi Levhası  VUK mülk. 257 md | 10 DAKİKA |
| 2 | Kamu Personeli Maaş veEk Ders Ödemesi | Ödeme Emri Belgesi, Bodro icmal Personel Bildirmi,Kesintiler listesi,Banka listesi | Evrakın Tesliminden itibaren 3 iş Günü |
| 3 | Kamu Kurum Harcamaları | Ödemee Emri Belgesi, Harcama Belgeleri Yönetmenliği Gereğince istenilen Belgeler | Evrakın Tesliminden itibaren 3 iş Günü |
| 4 | İşe Başlama işlemleri  İşi Terk işlemleri | İşe Başlama dilekçesi ve Eki Belgelerin teslimi  İşi Bırakma Bildirimi veya Dilekçe | 7 Gün |
| 5 | Mahsup İşlemleri | 252 seri nolu GV ve GT ekindeki Mahsup dilekçesi | 3 ay |
| 6 | Tecil | Dilekçe ekleri | 1 Gün |
| 7 | Terki | Dilekçe ve Ekleri | 1 Saat |
| 8 | Nakil İşlemleri | İşi Bırakma Bildirimi veya Dilekçe | 15 Gün |
| 9 | Borcu Yoktur Yazısı | Dilekçe | 15 Dakika |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri:Başçiftlik Malmüdürlüğü |  | İkinci Müracaat Yeri :Kaymakamlık |
| İsim:Hamza ŞİMŞEK |  | İsim:Mesut TABAKCIOĞLU |
| Unvan:Mamüdür V. |  | Unvan:Kaymakam |
| Adres: Malmüdürlüğü |  | Adres: Kaymakamlık |
| Telefon:4512304 |  | Telefon:4512010 |
| Fax:4512305 |  | Fax:4512323 |
| E-Posta:hsimsek5@muhasebat.gov.tr |  | E-Posta:kaymakamlik@basciftlik.gov.tr |